

Traktanden

- | | | |
|---|------|--|
| 4 | 0120 | Allgemeine Verwaltung / Exekutive Genehmigung Protokoll Gemeinderatssitzung vom 15. Januar 2024 |
| 5 | 0110 | Allgemeine Verwaltung / Legislative Genehmigung Protokoll Gemeindeversammlung vom 13. Dezember 2023 |
| 6 | 9100 | Finanzen und Steuern / allgemeine Gemeindesteuern Genehmigung Terminplan für den Abschluss der Rechnung 2023 |
| 7 | 3290 | Kultur, Sport und Freizeit / Kulturförderung Erteilung Anlassbewilligung für die Antiquitäten-/Flohmärkte 2024 |
| 8 | 0222 | Allgemeine Verwaltung / Bauverwaltung Beratung und Beschlussfassung Einsprache Rechnung Baubewilligung – nicht öffentlich |
| 9 | 0120 | Allgemeine Verwaltung / Exekutive Orientierungen und Diverses |

Protokoll der Gemeinderatssitzung vom 5. Februar 2024

Anwesend Claudia Carruzzo, Gemeindepräsidentin
Nicole Schwalbach
Claude Chevrolet
Sascha Fässler
Sébastien Hamann
Nicole Degen-Künzi, Protokoll

Abwesend -

Gäste -

Besucher -

Dauer 17.30 – 19.00 Uhr

4 0120 Allgemeine Verwaltung / Exekutive
Genehmigung Protokoll Gemeinderatssitzung vom 15. Januar 2024

://: Das Protokoll vom 15. Januar 2024 wird ohne Korrekturen einstimmig genehmigt. Die Gemeindegeschreiberin wird gebeten, die entsprechenden Protokollauszüge zur Unterschrift und die Version für auf die Homepage vorzubereiten.

5 0110 Allgemeine Verwaltung / Legislative
Genehmigung Protokoll Gemeindeversammlung vom 13. Dezember 2023

://: Der Gemeinderat nimmt das Protokoll der Gemeindeversammlung vom 13. Dezember 2023 nach einer Anpassung zustimmend zu Kenntnis. Die Gemeindeschreiberin wird gebeten, die Änderungen vorzunehmen und das Protokoll auf der Homepage aufzuschalten.

6 9100 Finanzen und Steuern / allgemeine Gemeindesteuern
Genehmigung Terminplan für den Abschluss der Rechnung 2023

GR Chevrolet beantragt, den von der Finanzverwalterin erstellten Terminplan für die Fertigstellung der Rechnung 2023 zu genehmigen.

| | |
|----------------|--|
| März 2024 | Alle Abschlüsse/Informationen beschaffen, Buchungen abschliessen |
| 18.03.2024 | ZSL-Rechnung genehmigen |
| 08.04.2024 | 1. Lesung Rechnung 2023 |
| 15.04.2024 | 2. Lesung Rechnung 2023 und gemeinsame Sitzung mit Witterswil |
| 13.05.2024 | Gemeinderat verabschiedet die Rechnung 2023 inkl. aller Anhänge für die Revision durch die RPK |
| 16.+17.05.2024 | Rechnungsprüfung durch die RPK |
| 27.05.2024 | Revisionsbesprechung, am Abend dann Gemeinderatssitzung, Feedback RPK |
| 10.06.2024 | Redaktionsschluss Wochenblatt für Traktanden Gemeindeversammlung |
| 10.06.2024 | Erläuterungen für Gemeindeversammlung an GP Carruzzo |
| 12.06.2024 | GV-Einladung wird in alle Haushalte verteilt, Präsentation an GP Carruzzo |
| 19.06.2024 | Gemeindeversammlung |

Die Gemeindeschreiberin erwähnt, dass der Redaktionsschluss für das Wochenblatt bereits eine Woche vorher, am 3. Juni 2024, ist. Ebenfalls müssen die Erläuterungen für die Gemeindeversammlung bis am 5. Juni 2024 der Gemeindepräsidentin zugestellt werden. GP Carruzzo erwähnt, dass am 15. April 2024 nur die gemeinsame Sitzung mit dem Gemeinderat Witterswil, aber keine «normale» Gemeinderatssitzung stattfindet. Die 2. Lesung findet demnach erst am 30. April 2024 statt.

://: Der Gemeinderat stimmt dem Terminplan für die Fertigstellung der Rechnung 2023 mit oben genannten Änderungen zu. Die Finanzverwalterin wird gebeten, den Terminplan anzupassen und allen Gemeinderäten erneut zu verteilen.

Protokollauszug an: Finanzbuchhaltung, im Hause
Rechnungsprüfungskommission (RPK)

7 3290 Kultur, Sport und Freizeit / Kulturförderung
Erteilung Anlassbewilligung für die Antiquitäten-/Flohmärkte 2024

Am 5. Januar 2024 hat Herr S. Wagner von der S. Wagner & Partner Marktorganisation das Gesuch um Erteilung einer Anlassbewilligung für seinen Antiquitäten-, Floh- und Buuremarkt eingereicht, das dem Gemeinderat nun vorliegt. Insgesamt sollen 6 Anlässe im gewohnten Rahmen durchgeführt werden.

Da dieser Markt unser Dorfleben belebt und sich in der Region gut etabliert hat, sollen die Anlässe laut GR Schwalbach bewilligt werden.

://: Der Gemeinderat beschliesst einstimmig, dass Herrn S. Wagner die Bewilligung für den Antiquitäten-, Floh- und Buuremarkt erteilt werden kann. Für die Bewilligung werden Fr. 50.- pro Anlass, insgesamt also Fr. 300.- gemäss gültigem Reglement, in Rechnung gestellt.

Verfügung an: S. Wagner & Partner Marktorganisation, Dorfplatz 8,
4117 Burg im Leimental

Kopie an: Polizeiposten, 4115 Mariastein
 Polizei Kanton Solothurn, Sicherheitsabteilung, Verkehrs-
 technik, 4702 Oensingen
 Feuerwehrverbund Egg, 4108 Witterswil
 Technischer Dienst, im Hause

8 0120 Allgemeine Verwaltung / Exekutive
Orientierungen und Diverses

Gewerbeapéro

Der diesjährige Gewerbeapéro findet laut GR Hamann am Freitag, 19. April 2024 um 18.00 Uhr bei der Hakama AG statt. Die Verwaltung wird die Einladungen zeitnah versenden – GR Hamann organisiert den Apéro und wird auch noch mit dem Technischen Dienst wegen der Lieferung von Tischgarnituren Kontakt aufnehmen.

BLT-Beirat

Den Aktionärgemeinden steht gemäss Art. 21 der BLT-Statuten eine Vertretung im Beirat der BLT zu. Aktuell werden wir durch M. Erb vertreten.

Die neue Amtsperiode dauert vom 1. Juli 2024 bis 30. Juni 2028. GR Hamann hat M. Erb kontaktiert um ihn anzufragen, ob er nochmals bereit wäre, dieses Amt für eine weitere Amtsperiode zu übernehmen. Ist dem so, müssen wir ihn wählen und die BLT bis Ende Juli 2024 schriftlich darüber informieren.

Falls M. Erb dieses Amt nicht weiter ausführen möchte, wünscht GP Carruzzo, dass es von jemandem aus dem Gemeinderat übernommen wird.

BLT-Verwaltungsrat

Die 34 Aktionärgemeinden der BLT sind mit zwei Mitgliedern im neunköpfigen Verwaltungsrat der BLT vertreten. Aktuell sind dies D. Rutishauser, Gemeinderätin aus Muttenz und C. Pestalozzi, Gemeinderat aus Oberwil.

Für die 50. ordentliche Generalversammlung der BLT vom 27. Mai 2024 stehen Erneuerungswahlen für die Amtsperiode 2024 – 2028 an. C. Pestalozzi tritt nicht mehr zur Wiederwahl an, D. Rutishauser stellt sich hingegen für eine zweite Amtszeit zur Verfügung. Gemäss Statuten werden die Vertreterinnen und Vertreter der Aktionärgemeinden auf Vorschlag des Beirats durch die Generalversammlung gewählt. Das Vorgehen sieht nun laut GR Hamann so aus, dass die Aktionärgemeinden zwei Wahlvorschläge bis am 29. Februar 2024 einreichen müssen. Diese umfassen: die Bestätigung der bestehenden Verwaltungsrätin D. Rutishauser oder ein alternativer Wahlvorschlag sowie eine Ersatzkandidatur für den ausscheidenden Verwaltungsrat C. Pestalozzi.

Steuereinzug für die evangelisch-reformierte Kirchgemeinde sol. Leimental

Die evangelisch-reformierte Kirchgemeinde solothurnisches Leimental hat sich als Pilotgemeinde für den Einheitsbezug durch das Steueramt des Kantons Solothurn ab dem 1. Januar 2024 zur Verfügung gestellt. Das revidierte Steuerreglement wurde durch die Kirchgemeindeversammlung und durch das Finanzdepartement des Kantons Solothurn genehmigt.

Aus diesem Grunde hat die evangelisch-reformierte Kirchgemeinde solothurnisches Leimental unsere Vereinbarung vom 7. Dezember 2009 fristgerecht auf Ende 2023 gekündigt. Die Kirchgemeindesteuern ab Steuerjahr 2024 werden durch das Steueramt des Kantons Solothurn abgerechnet. Die Kirchgemeindesteuern für die Steuerperiode 2023 und ältere Steuerperioden werden wie bisher durch die Einwohnergemeinde Bättwil eingezogen.

Um das weitere Vorgehen zu besprechen, wird es am 6. Februar 2024 eine Sitzung geben, an der nebst unserer Finanzverwalterin auch GR Chevrolet, die Kirchgemeindepräsidentin, Frau M. Welten, sowie die Verwalterin Frau F. Thüning teilnehmen werden. Anschliessend soll eine neue Vereinbarung ausgearbeitet werden, welche dann vom Gemeinderat noch genehmigt werden muss.

Protokollauszug an: Finanzbuchhaltung, im Hause
Rechnungsprüfungskommission (RPK)

Sutter Ingenieur- und Planungsbüro AG

An der Sitzung vom 22. Mai 2023 wurde darüber informiert, dass uns Herr J. Sutter, Geschäftsleiter des Sutter Ingenieur- und Planungsbüros, nach einem Gespräch ein Vorschlag, wie die weitere Zusammenarbeit aussehen könnte, zukommen lassen hat. Dieser wurde in

der Baukommission besprochen und es wurden einige Änderungen gewünscht. Die neue Leistungsvereinbarung haben wir bis zum heutigen Zeitpunkt nicht erhalten. Laut GR Chevrollet wurde Frau D. van Eekhout vom Sutter Ingenieur- und Planungsbüro nun damit beauftragt, die neue Leistungsvereinbarung an der kommenden Sitzung der Baukommission vom 13. Februar 2024 vorzulegen.

Ausserdem informiert GR Chevrolet darüber, dass Frau D. van Eekhout ab diesem Jahr durch Frau G. Müller unterstützt wird – dies ist sehr positiv. Die Schnittstellen sind noch unklar und müssen noch geklärt werden.

Protokollauszug an: Baukommission (BauKo)

Zwischenrevision

Am 15. Januar 2024 hat die Zwischenrevision durch die Rechnungsprüfungskommission (RPK) stattgefunden. Schwerpunktprüfungen haben bezüglich des Bauwesens, Bauprojekten, Anschlussgebühren, Erschliessungsgebühren sowie Perimeterabrechnungen und dem Internen Kontrollsystem (IKS) stattgefunden.

Heute hat mit dem Präsidenten der RPK, Herrn C. Conte, die Besprechung zur Zwischenrevision stattgefunden. Der Zwischenstand der Rechnung 2023 ist soweit in Ordnung, im Zusammenhang mit dem Bauwesen wurde festgestellt, dass noch nicht alle Prozesse durchgehend definiert wurden. Der Prozess, wann die Gebührenrechnungen für die Anschlussgebühren, Erschliessungsgebühren und Perimeterabrechnungen gestellt werden müssen, wurde nun auch als IKS-Prüfungsprozess aufgenommen. Eine erneute Prüfung der Vollständigkeit der Rechnungsstellung erfolgt anlässlich der Abschlussrevision.

Die Einführung des IKS erfolgte fristgerecht per 1. Januar 2024. Das Handbuch und die Risikokarte wurden erstellt, die Kontrollmassnahmen sowie das Reporting wurden noch nicht detailliert festgehalten. Diese Überprüfung erfolgt ebenfalls anlässlich der Abschlussprüfung im Mai 2024.

Protokollauszug an: Finanzbuchhaltung, im Hause
Rechnungsprüfungskommission (RPK)

Einführung von Tempo 30 auf Gemeindestrassen

GR Fässler hat sich mit Herrn R. Angermann vom Amt für Verkehr und Tiefbau des Kantons Solothurn sowie R. Laffer vom Technischen Dienst für eine Begehung getroffen. Dabei haben sie sich einige Punkte im Dorf angesehen, die hinsichtlich der Einführung von Tempo 30 auf Gemeindestrassen noch geklärt werden müssen. So hat Herr Angermann beispielweise den Busch bei der Ausfahrt vom Coop auf die Hauptstrasse moniert, da dieser die Sicht auf die Fussgänger einschränkt. Da bei einem Unfall die Gemeinde haftbar wäre, wurde uns geraten, diesen umgehend zurückzuschneiden. Dies wurde zwischenzeitlich erledigt und die Sicht auf den Fussgängerstreifen ist wieder gewährleistet. Ausserdem muss die Parkplatzsituation an der Hauptstrasse 8 noch genauer angeschaut werden. Diesbezüglich wird es wahrscheinlich auch noch ein Treffen mit Herrn R. Ebner vom Kreisbauamt in Dornach geben.

Protokollauszug an: Technischer Dienst, im Hause
Werk- und Umweltkommission (WeKo)

Schweizer Meisterschaft Pferdesportverband Nordwestschweiz

Diesen Herbst soll beim Reitsportzentrum St. Jakob die Schweizer Meisterschaft des Pferdesportverbands Nordwestschweiz stattfinden. GR Schwalbach wurde vorgängig bereits durch den Organisator kontaktiert und darüber informiert, dass während dieses Anlasses ein Teil der Benkenstrasse (von Höhe Kronenhof bis Einfahrt Friesigraben) für den Verkehr gesperrt werden soll. GR Schwalbach hat dies vorerst einmal zu Kenntnis genommen, den Organisator aber darüber informiert, dass ein offizielles Gesuch für eine Anlassbewilligung mit diversen Unterlagen (beispielsweise auch einem Verkehrskonzept) der Gemeinde einge-

reicht werden muss. Diese Unterlagen sollten bis Ende dieser Woche bei der Gemeindeverwaltung eingehen und werden dann für eine der nächsten Gemeinderatssitzungen traktandiert.

Gesellschaft Sägi

GP Carruzzo informiert darüber, dass es diese Woche ein Treffen der Gesellschaft Sägi geben wird, um die eingegangene Verfügung zum Schaden und das weitere Vorgehen zu besprechen. Klar ist, dass die Brandruine abgebrochen werden soll. Die Genehmigung der Offerten für die Abbrucharbeiten, Provisorien etc. laufen über die Solothurnische Gebäudeversicherung (SGV) in Zusammenarbeit mit der Liegenschaftsverwaltung, die auch bereits Offerten eingeholt hat. Es sollte also nicht mehr lange dauern, bis es in dieser Sache vorwärts geht.

Die Präsidentin:

Die Gemeindeschreiberin:

C. Carruzzo

N. Degen-Künzi