



Bättwil ist eine kleine Gemeinde im solothurnischen Leimental mit direktem ÖV-Anschluss nach Basel und sucht im Rahmen einer Mutterschaft und Verstärkung des Teams per sofort oder nach Vereinbarung eine/einen qualifizierte/n

Verwaltungsassistent/in (40 - 60%)

Ihre Aufgaben

Als Allrounder/in unterstützen Sie das Team in den Bereichen Finanzen, Kanzlei und Einwohnerdienste. Je nach Vorkenntnissen und Ihrer persönlichen Entwicklung werden Ihnen Aufgabenfelder zur selbständigen Bearbeitung anvertraut.

Ihr Profil

Sie haben eine kaufmännische Lehre oder eine gleichwertige Ausbildung und idealerweise Verwaltungserfahrung. Mitbringen sollten Sie zudem: Freude am Umgang mit der Dorfbevölkerung, hohe Flexibilität, rasche Auffassungsgabe und Zuverlässigkeit. Sie denken und handeln vernetzt und sind belastbar.

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen, kleinen Team. Zeitgemässe Anstellungsbedingungen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten und ein attraktiver Arbeitsplatz sind für uns selbstverständlich. Ihre Einarbeitung ist garantiert.

Interessiert?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an die mit der Rekrutierung beauftragte progemastocker gmbh, per Mail an info@progemastocker.ch. Adrian Stocker steht Ihnen für weitere Auskünfte unter Tel. 079 740 13 22 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Weitere Information zur Gemeinde erhalten Sie unter www.baettwil.ch.