



Bättwil ist eine kleine Gemeinde im solothurnischen Leimental mit direktem ÖV-Anschluss nach Basel und sucht im Rahmen einer Mutterschaft und Verstärkung des Teams per sofort oder nach Vereinbarung eine/einen qualifizierte/n

Gemeindeschreiber/in (40 - 60%) im Jobsharing

Ihre Aufgaben

In dieser Funktion sind Sie gemeinsam mit Ihrer Arbeitskollegin erste Anlaufstelle für unsere Einwohnerinnen und Einwohner und führen Dienstleistungen der Gemeinde kundenorientiert aus. Sie teilen sich die Verantwortung für die gemeinderätliche Geschäftsabwicklung und die Führung der Einwohnerkontrolle mitsamt Stimmregister. Sie übernehmen die Vor- und Nachbereitung der Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen samt Protokollführung sowie den Vollzug der Beschlüsse. Sie beraten den Gemeinderat in organisatorischen, fachlichen bzw. rechtlichen Fragen und unterstützen bei Gemeindeprojekten und Anlässen. Ausserdem sind Sie zuständig für die Reglements- und Vertragsverwaltung sowie die Aktenablage. Die Betreuung des Internetauftritts und die Redaktion der Dorfzeitung gehören ebenfalls dazu. In Absprache können Ihre Aufgaben je nach Stärken und Interessen variieren.

Ihr Profil

Sie bringen eine kaufmännische Lehre oder eine gleichwertige Ausbildung mit. Von Vorteil ist auch eine Weiterbildung im Verwaltungsbereich. Weiter verfügen Sie über mehrere Jahre Erfahrung auf dem Gebiet der öffentlichen Verwaltung und im Einwohnermeldewesen. Besonders wichtig sind solide Kenntnisse der verwaltungsinternen Abläufe. In persönlicher Hinsicht zeichnen Sie sich aus durch Offenheit, Kommunikationsstärke und einer effizienten Arbeitsorganisation. Sie denken und handeln vernetzt, sind belastbar sowie dienstleistungsorientiert. Ihre wichtigsten Eigenschaften sind Selbständigkeit sowie eine gute mündliche und schriftliche Kommunikation. Ausserdem arbeiten Sie gerne in einem Team.

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung, die Möglichkeit, in einem vielfältigen Arbeitsumfeld mitzuarbeiten und interessante Projekte mitzugestalten. Sie teilen sich mit Ihrer Arbeitskollegin Aufgaben und Verantwortung. Sie werden von einem tatkräftigen Gemeinderat getragen, der für moderne Arbeitsmodelle offen ist. Ein attraktiver Arbeitsplatz in einem kleinen motivierten Team gehört auch dazu.

Interessiert?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an die mit der Rekrutierung beauftragte progemastocker gmbh, per Mail an info@progemastocker.ch. Adrian Stocker steht Ihnen für weitere Auskünfte unter Tel. 079 740 13 22 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Weitere Information zur Gemeinde erhalten Sie unter www.baettwil.ch.